

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИиВТ

УТВЕРЖДАЮ /А.А. Кречетов/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

С.1.1.11 Правоведение

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)	10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем
Квалификация выпускника	Специалист (бакалавр/магистр/специалист)
Специализация	Безопасность автоматизированных систем критически важных объектов

Курс	1
Семестр	2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	18	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	36	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	54	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	54	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Е. Смирнова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)	
06.04.2021	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	И.Г. Сидоркина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	А.А. Кречетов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Зверева Екатерина Васильевна, Начальник отдела ПД ИТР ОАО ММЗ

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК -10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	знания: прав и обязанностей человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения умения: давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях навыки: реализации гражданских прав и осознанного участия в жизни общества
	УК -10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	знания: базовых этических ценностей, основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. умения: давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением навыки: следования базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Системы защиты информации в правоохранительной деятельности (УК-10); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-10)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Общие вопросы Правоведения	45	УК-10
Лекция. Понятие и сущность государства. Понятие и сущность права	2	
Практическое занятие. Понятие и сущность государства. Понятие и сущность права	4	
Лекция. Правоотношения. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность	2	
Практическое занятие. Правоотношения. Правомерное поведение и правонарушения. Юридическая ответственность	4	
Лекция. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.	2	
Практическое занятие. Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок.	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	27	
Основные отрасли российской правовой системы	63	УК-10
Лекция. Основы конституционного права. Правовой статус личности.	2	
Практическое занятие. Основы конституционного права. Правовой статус личности.	4	
Лекция. Гражданство. Избирательное право.	2	
Практическое занятие. Гражданство. Избирательное право.	4	
Лекция. Основы административного права. Основы уголовного права.	2	
Практическое занятие. Основы административного права. Основы уголовного права.	4	
Лекция. Основы гражданского права. Основы трудового права.	2	
Практическое занятие. Основы гражданского права. Основы трудового права.	4	
Лекция. Основы информационного права	2	
Практическое занятие. Основы информационного права	4	
Лекция. Сущность коррупции. Противодействие коррупционному поведению	2	
Практическое занятие. Сущность коррупции. Противодействие коррупционному поведению	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, подготовка к текущему контролю, изучение нормативно-правовых актов, дополнительного материала.	27	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Правоведение" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован,

изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины (модуля).

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. ~~Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет~~

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Противодействие коррупции [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата / [И. В. Левакин [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского; МГИМО ун-т. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2018. - 426, [1] с. ISBN 978-5-534-06725-5. Экземпляры: всего 25.	25
2.	Румянцева, Елена Евгеньевна. Противодействие коррупции [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. Москва: Юрайт, 2018. - 265, [2] с. ISBN 978-5-534-00252-2. Экземпляры: всего 25.	25
3.	Противодействие коррупции [Электронный ресурс] : учебное пособие. Москва: Дашков и К, 2022. - 88 с. ISBN 978-5-394-04740-4.	https://e.lanbook.com/book/229673
4.	Марченко, М. Н. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. М.: Проспект, 2010. - 416 с. ISBN 978-5-392-00985-5. Экземпляры: всего 10.	10
5.	Правоведение [Текст] : [учеб. для вузов по неюрид.	44

	специальностям / Б. И. Пугинский (рук. авт. кол. и др.] ; отв. ред. Б. И. Пугинский. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2011. - 479 с. ISBN 978-5-9916-1227-2978-5-9692-1157-5. Экземпляры: всего 44.	
6.	Правоведение [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по неюрид. специальностям / Ф. К. Зиннуров и др.] ; под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 254, [1] с. ISBN 978-5-238-01801-0. Экземпляры: всего 97.	97
7.	Чернова, Ирина Евгеньевна. Правоведение [Текст] : учебное пособие : [для студентов направления 13.03.01 (140100.62) "Теплоэнергетика и теплотехника" очной и заочной форм обучения] / И. Е. Чернова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 283 с. ISBN 978-5-8158-1531-5. Экземпляры: всего 29.	29 / https://portal.volgatech.net/books/Chernova_pravovedeni_e_2015.pdf
8.	Марченко, Михаил Николаевич. Правоведение [Текст] : учебник / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. Изд. 3-е, перераб. и доп. Москва: Проспект, 2018. - 640 с. ISBN 978-5-392-26415-5. Экземпляры: всего 14.	14

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	440а (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического его применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку:

- а) право,
- б) обычай,
- в) нравы.

2. Государство – это:

- а) союз людей, проживающих на определенной территории,
- б) составная часть общества,
- в) организация, осуществляющая управление обществом.

3. Свойство государства, выражающееся в верховенстве государственной власти внутри страны и её независимости вовне:

- а) правосубъектность,
- б) суверенитет,
- в) компетенция.

4. Назовите признак, не относящийся к признакам государства:

- а) организация политической власти,
- б) суверенитет,
- в) руководство политическими партиями,
- г) легализованное принуждение,
- д) способность принимать акты, содержащие нормы права.

5. Назовите характерные черты охранительной функции права:

- а) установление позитивных правил поведения, предоставление субъективных прав и возложение юридических обязанностей,
- б) влияние на волю угрозой санкции, установление запретов, реализация юридической ответственности,
- в) формирование глубокого внутреннего уважения к праву, законам, законности и правопорядку.

6. Правовая норма – это:

- а) общее правило поведения, которое обеспечивается мерами общественного воздействия,
- б) границы поведения, допустимого для лиц, проживающих на данной территории,
- в) общеобязательное правило, которое обеспечивается государственным принуждением.

7. Какое понятие определяется следующим образом: «Возникающее в соответствии с нормами права и юридическими фактами волевое общественное отношение, участники которого наделены субъективными правами и несут юридические обязанности»?

- а) правонарушение,
- б) правоотношение,
- в) правосубъектность.

8. Что такое объект правоотношения?

- а) реальное (материальное или духовное) благо, на использование и охрану которого направлено субъективное право и юридическая обязанность,
- б) лицо, к которому вследствие совершения правонарушения применяются меры государственного принуждения,
- в) жизненное обстоятельство, с которым норма права связывает возникновение, изменение и прекращение правоотношения.

9. Общественная опасность правонарушения состоит

- а) в нарушении норм права,
- б) в том, что правонарушения совершаются умышленно или по неосторожности,
- в) в причинении вреда интересам личности, общества или государства.

10. Юридическая конструкция, включающая в себя совокупность необходимых и достаточных элементов объективного и субъективного характера, наличие которых позволяет признать деяние правонарушением, а лицо, его совершившее, привлечь к юридической ответственности - это:

- а) юридический состав,

б) состав правонарушения,

в) состав правоотношения.

11. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:

- а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя
- б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему
- в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа
- г) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к государственному гражданскому служащему

12. Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?

- а) В 2009 году
- б) В 2010 году
- в) В 2011 году

13. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1.

1. Теории происхождения государства и права.
2. Понятие и признаки государства.
3. Понятие и признаки права.
4. Формы государства.
5. Формы правления.
6. Формы государственного устройства.
7. Формы политического режима.
8. Функции государства.
9. Функции права.
10. Правовое государство: понятие и признаки.
11. Понятие системы права, отрасли права.
12. Норма права, её структура.
13. Формы (источники) права.
14. Понятие и состав правоотношения.
15. Участники (субъекты) правоотношений.
16. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Деликтоспособность.

17. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды.
18. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
19. Правомерное поведение: понятие и формы
20. Понятие, признаки и состав правонарушения.
21. Виды правонарушений.
22. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
23. Основание возникновения юридической ответственности.
24. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
25. Основной закон РФ: понятие, сущность, юридические свойства
26. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.
27. Гражданство.
28. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
29. Избирательный процесс: понятие и стадии.
30. Понятие и принципы избирательного права.
31. Понятие, принципы и система гражданского права как частного права.
32. Субъекты гражданского права.
33. Объекты гражданского права.
34. Дееспособность физических лиц.
35. Виды юридических лиц.
36. Сделки: понятие, содержание.
37. Виды сделок. Форма сделок.
38. Условия действительности и недействительности сделок.
39. Исковая давность.
40. Приобретение и прекращение права собственности.
41. Право собственности и другие вещные права на землю.
42. Договор купли-продажи.
43. Договор аренды.
44. Понятие трудового права.
45. Коллективный договор и соглашения.
46. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание.
47. Порядок заключения и расторжения трудового контракта.
48. Трудовые правоотношения
49. Понятие и виды трудового времени.

- 50. Предмет административного права
- 51. Административное правонарушение.
- 52. Понятие и задачи уголовного права.
- 53. Понятие уголовной ответственности.
- 54. Состав преступления
- 55. Понятие и цели уголовного наказания
- 56. Сущность и природа коррупции
- 57. Меры антикоррупционной деятельности